

ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2010 года N 57-пг

О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий

(с изменениями на 25 августа 2016 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 15 февраля 2012 года N 12-пг (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/npa, 21.02.2012);

постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25 августа 2016 года N 58-пг (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.08.2016).

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 160-51 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению"

постановляю:

1. Утвердить Порядок представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления остается за Губернатором Санкт-Петербурга.

Губернатор Санкт-Петербурга
В.И.Матвиенко

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
9 сентября 2010 года
Регистрационный N 9521

Приложение
к постановлению Губернатора
Санкт-Петербурга
от 9 сентября 2010 года N 57-пг

Порядок представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий

(с изменениями на 25 августа 2016 года)

В тексте приложения с 26 августа 2016 года слова "Управление кадров и государственной службы" в соответствующих падежах заменены словами "Комитет государственной службы и кадровой политики" в соответствующих падежах - постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 25 августа 2016 года N 58-пг.

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов для направления запроса

Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренного в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 160-51 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению" (далее - запрос), в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктами 1-3 части третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" в целях проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - проверка) (пункт в редакции, введенной в действие с 3 марта 2012 года постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 15 февраля 2012 года N 12-пг, - см. предыдущую редакцию).

2. Руководитель государственного органа Санкт-Петербурга, принявший решение о проведении проверки, для направления запроса представляет в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее - Комитет государственной службы и кадровой политики) следующие документы:

обращение, включающее обоснование необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий (далее - обращение);

заявку для подготовки проекта запроса, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

3. В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданин) или государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 26 августа 2016 года постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25 августа 2016 года N 58-пг. - См. предыдущую редакцию)

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

4. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка, Комитет государственной службы и кадровой политики не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения готовит проект запроса и направляет его для подписания Губернатору Санкт-Петербурга.

5. Заявка, не соответствующая требованиям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения возвращается Комитетом государственной службы и кадровой политики руководителю государственного органа Санкт-Петербурга, направившему обращение.

6. Руководитель государственного органа Санкт-Петербурга, направивший обращение, вправе повторно представить в Комитет государственной службы и кадровой политики заявку после устранения ее недостатков.

В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка, Комитет государственной службы и кадровой политики не позднее пяти рабочих дней со дня повторного поступления заявки готовит проект запроса и направляет его для подписания Губернатору Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку представления
документов для направления запроса
Губернатора Санкт-Петербурга о проведении
оперативно-розыскных мероприятий
(в редакции, введенной в действие
с 3 марта 2012 года постановлением
Губернатора Санкт-Петербурга
от 15 февраля 2012 года N 12-пг;
в редакции, введенной в действие
с 26 августа 2016 года постановлением
Губернатора Санкт-Петербурга
от 25 августа 2016 года N 58-пг, -
см. предыдущую редакцию)

Заявка для подготовки проекта запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий

(с изменениями на 25 августа 2016 года)

(Ф.И.О. руководителя федерального органа
исполнительной власти, в который направляется запрос
Губернатора Санкт-Петербурга о проведении
оперативно-розыскных мероприятий)

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" и пунктами 1-3 части третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" прошу провести оперативно-розыскные мероприятия в отношении

(Ф.И.О., дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданин) или государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами)

на предмет

(Сведения, подлежащие проверке при проведении оперативно-розыскных мероприятий)

Основанием для проведения проверки _____

(Вид проверки в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 160-51 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению" (далее - проверка)

являются сведения _____

(Сведения, послужившие основанием для проверки)

В связи с проверкой указанных сведений _____

(Наименование государственного органа Санкт-Петербурга)

направлены запросы в _____

(Наименование государственных органов и организаций, в которые направлялись (направлены) запросы)

по вопросам _____

Запрашиваемые сведения прошу направить в срок до _____

(Дата представления запрашиваемых сведений)

Губернатор Санкт-Петербурга

Подпись (Расшифровка подписи)

(Фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос)

Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена АО "Кодекс"